

ЦИФРОВЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ

УТВЕРЖДЕНА

приказом
генерального директора
ООО «Цифровые технологии»
от 19.09.2019 № 11-20-нд

ПОЛИТИКА
обработки и защиты персональных данных
ООО «Цифровые технологии»

(в редакции приказа от 11.06.2020 № 11-19-нд)

Москва

СОДЕРЖАНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ, СОКРАЩЕНИЙ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ.....	5
3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	5
4. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	6
6. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	7
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	8
8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	9
9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	10
10. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	11
11. СРОКИ ОБРАБОТКИ (ХРАНЕНИЯ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	11
12. УТОЧНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ	12
13. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ОПЕРАТОРОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ	13
14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОПЕРАТОРА И ЕГО РАБОТНИКОВ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ЗАЩИТЫ.....	13
15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	14
Приложение № 1	15
Приложение № 1.1.....	23
Приложение № 1.2.....	24
Приложение № 1.3.....	25
Приложение № 1.4.....	26
Приложение № 1.5.....	27
Приложение № 2	28

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ, СОКРАЩЕНИЙ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
Блокирование персональных данных	Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
Информационная система персональных данных (ИСПДн)	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
Конфиденциальность персональных данных	Обязательное для соблюдения ООО «Цифровые технологии» (его работниками) и/или иными лицами, получившими доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Материальный носитель персональных данных	Материальный объект, содержащий персональные данные в электронном или графическом виде, используемый для закрепления и хранения на нем персональных данных (в том числе бумажный носитель, машиночитаемый носитель).
Неавтоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, без использования средств автоматизации (неавтоматизированной) при условии, что такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение (предоставление), уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.
Обезличивание персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
Персональные данные (ПДн)	Любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому

	физическому лицу (субъекту персональных данных).
Предоставление персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
Раскрытие персональных данных	Умышленное и/или случайное нарушение конфиденциальности персональных данных лицами (в том числе работниками ООО «Цифровые технологии» и иными лицами, действующими по поручению), получившими доступ и/или обрабатывающими персональные данные субъектов.
Распространение персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
Субъекты персональных данных	Физические лица, чьи персональные данные подлежат обработке в ООО «Цифровые технологии».
Трансграничная передача персональных данных	Передача персональных данных на территорию иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
Уничтожение персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных ООО «Цифровые технологии» (далее – Политика) определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных Обществом с ограниченной ответственностью «Цифровые технологии» (далее – Оператор) и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн.

1.2. Политика разработана в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ).

1.3. Важнейшими условиями реализации целей деятельности Оператора являются соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при Обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.4. ПДн в информационных системах Оператора могут обрабатываться совместно с иной информацией, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации (составляющей коммерческую тайну).

1.5. Обработка и обеспечение безопасности информации, отнесенной к ПДн, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими внутренними нормативными правовыми актами Оператора и позволяет обеспечить защиту Персональных данных как в ИСПДн, так и обрабатываемых без использования средств автоматизации.

1.6. Оператор обязан осуществлять уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов Персональных данных о начале Обработки персональных данных. Оператор

добросовестно и в соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.

1.7. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при Обработке и защите ПДн.

1.8. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с частью 1 статьи 14 Закона № 152-ФЗ, и является общедоступным документом.

1.9. Владельцем Политики является подразделение «Техническая деятельность».

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

2.1. Оператор ведет свою деятельность по адресу: Российская Федерация, 125009, город Москва, улица Воздвиженка, дом 10, пом./ком. XI/86.

2.2. База данных информации, содержащей ПДн, обрабатываемая Оператором, находится на территории Российской Федерации.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных субъектов осуществляется Оператором в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ (часть первая), от 05.08.2000 № 117-ФЗ (часть вторая);
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (часть первая), от 26.01.1996 № 14-ФЗ (часть вторая), от 26.11.2001 № 146-ФЗ (часть третья);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с изменениями и дополнениями);
- постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (с изменениями и дополнениями);
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Устав ООО «Цифровые технологии».

3.2. Политика Оператора в отношении ПДн граждан Европейского союза (далее – ЕС), использующих услуги Оператора, а также в отношении ПДн граждан Российской Федерации, использующих услуги Оператора на территории ЕС, определяется в соответствии с Общим регламентом защиты данных Европейского союза (General Data Protection Regulation, GDPR) (EU) 2016/679. В терминах GDPR Общество с ограниченной ответственностью ООО «Цифровые технологии» выступает в роли Контролера данных.

3.3. В целях реализации положений Политики Оператором разрабатываются соответствующие локальные акты по вопросам Обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение

и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

4. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сведениями, составляющими ПДн, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

4.2. Оператор обрабатывает ПДн следующих категорий Субъектов персональных данных:

- текущие и бывшие работники Оператора, а также их родственники;
- кандидаты на замещение вакантных должностей в ООО «Цифровые технологии»;
- клиенты (потенциальные клиенты, партнеры, контрагенты), а также руководители, участники (акционеры) или сотрудники юридических лиц, являющихся клиентами (потенциальными клиентами, партнерами, контрагентами) Оператора;
- члены Правления, члены Совета директоров, члены ревизионной комиссии;
- лица, ПДн которых передаются Оператору в рамках исполнения договоров с клиентами и контрагентами;
- лица, направляющие обращения и запросы в Общество;
- посетители Общества.

4.3. Оператор не выполняет Обработку персональных данных, относящихся к специальным категориям и касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением сведений о состоянии здоровья, обрабатываемых в целях соблюдения требований законодательства о страховании, в том числе в целях заключения договоров страхования, а также в целях взаимодействия с кредитными организациями по вопросам принятия ими решений о заключении кредитных договоров с физическими лицами, являющимися клиентами Оператора, на основании подписанного в установленном порядке согласия субъекта на обработку указанных данных в объеме и на условиях, определяемых содержанием согласия.

4.4. Оператор не осуществляет обработку биометрических Персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор осуществляет сбор и обработку Персональных данных в следующих целях:

- принятия решения о трудоустройстве кандидата в ООО «Цифровые технологии» и ведения кадрового резерва;
- ведения учета персонала;
- выполнения обязательств работодателя по трудовому договору;
- содействия в получении социальных льгот;
- содействия работникам в обучении и карьерном росте;
- отбора поставщиков товаров/работ/услуг для нужд ООО «Цифровые технологии»;
- обеспечения договорных обязательств между ООО «Цифровые технологии» и третьими лицами;
- обработки обращений и запросов граждан;
- предоставления пользователям Интернет-ресурсов персонифицированного доступа к сервисам Оператора;
- взаимодействия с застройщиками, риелторами, кредитными организациями;
- соблюдения требований законодательства о страховании, в том числе в целях заключения договоров страхования;
- осуществления иных функций и полномочий, установленных федеральными законами.

5.2. Действиями, совершаемыми с Персональными данными, являются сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

5.3. Обработка Персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка). Порядок хранения Персональных данных, обрабатываемых Оператором, определяется нормативными документами Оператора в соответствии с положениями Закона № 152-ФЗ.

6. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основании следующих основных принципов:

- законности и справедливости;
- ограничения Обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, соответствия целей Обработки персональных данных целям сбора ПДн;
- соответствия объема и характера обрабатываемых ПДн, способов Обработки персональных данных целям Обработки персональных данных;
- достоверности ПДн, их достаточности для целей Обработки и актуальности по отношению к целям Обработки, недопустимости Обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленной цели их Обработки;
- принятия необходимых мер (либо обеспечения их принятия) по удалению или уничтожению неполных или неточных ПДн;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих ПДн, созданных для несовместимых между собой целей Обработки персональных данных;
- уничтожения ПДн после достижения целей Обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности работников Оператора за сохранность и конфиденциальность ПДн, а также их носителей;
- наличия четкой разрешительной системы доступа работников Оператора к документам и базам данных, содержащим ПДн;
- хранения ПДн в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели Обработки, если срок хранения ПДн не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого является Субъект персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с целями, заранее определенными и заявленными при сборе ПДн, а также полномочиями Оператора, определенными действующим законодательством Российской Федерации и договорными отношениями с клиентами и контрагентами Оператора.

6.3. Получение и Обработка персональных данных в случаях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ, осуществляются Оператором с письменного согласия Субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись Субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также в форме самостоятельного проставления флага подтверждения на соответствующих формах Интернет-сайтов Оператора.

6.4. Согласие на Обработку персональных данных может быть дано Субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Законом № 152-ФЗ.

6.5. Оператор вправе обрабатывать ПДн без согласия Субъекта персональных данных (или при отзыве Субъектом согласия на Обработку персональных данных) при наличии

оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона № 152-ФЗ.

6.6. Персональные данные Субъекта могут быть получены Оператором от лица, не являющегося Субъектом персональных данных, при условии предоставления Оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона № 152-ФЗ. Если персональные данные получены не от Субъекта персональных данных, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 152-ФЗ, до начала обработки таких ПДн обязан предоставить Субъекту персональных данных предусмотренную пунктом 3 статьи 18 Закона № 152-ФЗ информацию.

6.7. В рамках процессов обработки ПДн, подпадающих под действие GDPR, предусматривается уведомление Контролером (Оператором) Субъекта персональных данных о получении его ПДн от лица, не являющегося Субъектом персональных данных.

6.8. Право доступа к ПДн Субъектов персональных данных на бумажных и электронных носителях имеют работники Оператора в соответствии с их должностными обязанностями. Полный список должностей работников Оператора, которым предоставлен доступ к ПДн в соответствии с их должностными обязанностями, утверждается соответствующим приказом.

6.9. Оператор вправе поручить Обработку персональных данных третьей стороне с согласия Субъекта персональных данных и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этой стороной договора (далее – поручение). Третья сторона, осуществляющая Обработку персональных данных по поручению Оператора, обязана соблюдать принципы и правила Обработки персональных данных, предусмотренные Законом № 152-ФЗ, обеспечивая конфиденциальность и безопасность ПДн при их обработке.

6.10. Трансграничная передача персональных данных может осуществляться Оператором при соблюдении условий, установленных статьей 12 Закона № 152-ФЗ.

6.11. Хранение Персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их Обработки, если срок хранения Персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1. Оператор при сборе и дальнейшей Обработке персональных данных вправе:
- устанавливать способы получения согласия на Обработку персональных данных Субъектов персональных данных, не нарушающие их законные права и интересы, в соответствии с Законом № 152-ФЗ;
 - устанавливать правила Обработки персональных данных Субъектов и вносить изменения и дополнения в настоящую Политику, самостоятельно разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения настоящей Политики;
 - поручать Обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на основании заключаемого с этим лицом договора с учетом требований части 3 статьи 6 Закона № 152-ФЗ;
 - осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и локальными актами Оператора.
- 7.2. Оператор при сборе и дальнейшей Обработке персональных данных обязан:
- получать Персональные данные Субъектов на законных основаниях;

- разъяснять Субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его ПДн, в случае если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - разъяснять Субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной Обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставлять возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснять порядок защиты Субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;
 - организовать и реализовать право Субъекта персональных данных на доступ к своим ПДн в сроки, по правилам и с учетом ограничений, установленных в статьях 14 и 18 Закона № 152-ФЗ;
 - взаимодействовать с Субъектом персональных данных и уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных для обработки запросов и обращений в части получения сведений об обрабатываемых Персональных данных, их актуализации, а также обеспечения законности Обработки персональных данных (Порядок обработки обращений субъектов персональных данных приведен в приложении № 1 к Политике, Порядок взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных приведен в приложении № 2 к Политике);
 - принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования персональных данных, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных.
- 7.3. Оператор должен обеспечить:
- предотвращение несанкционированного доступа к Персональным данным;
 - предупреждение возможности неблагоприятных последствий в результате нарушения порядка доступа к Персональным данным;
 - недопущение воздействия на технические средства Обработки персональных данных, в результате которого нарушается их функционирование;
 - возможность незамедлительного восстановления информации, содержащей Персональные данные, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
 - исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора.

8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об Обработке ООО «Цифровые технологии» его ПДн, указанных в части 7 статьи 14 Закона № 152-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Закона № 152-ФЗ.

8.2. Субъект персональных данных вправе требовать от ООО «Цифровые технологии» уточнения его Персональных данных, блокирования персональных данных или уничтожения персональных данных в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели Обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Субъект Персональных данных имеет право на отзыв ранее предоставленного согласия на Обработку своих Персональных данных.

8.4. Если Субъект персональных данных считает, что ООО «Цифровые технологии» осуществляет Обработку его персональных данных с нарушением требований Закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ООО «Цифровые технологии»

в уполномоченном органе по защите прав Субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.

9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Под защитой Персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных Оператором на:

- обеспечение защиты Персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении таких сведений о Субъекте персональных данных;
- соблюдение конфиденциальности Персональных данных;
- реализацию права на доступ к Персональным данным.

9.2. Для защиты Персональных данных Оператор обеспечивает безопасность и конфиденциальность Персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области Персональных данных. В частности, устанавливаются и соблюдаются следующие меры, в том числе обеспечительные меры, согласно установленному уровню защищенности Персональных данных:

- назначение Оператором лица, ответственного за организацию Обработки персональных данных, и подразделения, ответственного за обеспечение безопасности информации (включая Персональные данные);
- издание локальных актов по вопросам Обработки и защиты Персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия порядка Обработки персональных данных Оператором требованиям Закона № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом, требованиям к защите Персональных данных, политике Оператора в отношении Обработки персональных данных, локальным актам Оператора;
- ознакомление работников Оператора, осуществляющих Обработку персональных данных, с правилами и требованиями законодательства Российской Федерации, с локальными нормативными актами Оператора, касающимися Обработки персональных данных, и требованиями по обеспечению безопасности, а также при необходимости – обучение указанных работников;
- проведение оценки вреда, который может быть причинен Субъектам персональных данных в случае нарушения ими Закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;
- определение угроз безопасности Персональных данных при их Обработке, формирование на их основе модели угроз и их нейтрализация;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки средств защиты информации для нейтрализации актуальных угроз безопасности Персональных данных;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности Персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей Персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к Персональным данным и принятие соответствующих мер;

- восстановление Персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к Персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с Персональными данными в ИСПДн;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Персональных данных и уровнем защищенности ИСПДн;
- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены ИСПДн, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- обеспечение сохранности материальных носителей Персональных данных;
- утверждение руководством Оператора документа, определяющего перечень лиц, которым доступ к Персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
- иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области Персональных данных.

Реализация мер по обеспечению безопасности Персональных данных осуществляется с помощью разработанной системы защиты Персональных данных, которая в том числе нейтрализует актуальные угрозы безопасности Персональных данных и обеспечивает защиту Персональных данных в соответствии с уровнем их защищенности.

Уровень защищенности персональных данных устанавливается комиссией, назначенной приказом Оператора, и утверждается генеральным директором или другим уполномоченным лицом.

10. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. При Предоставлении Оператором Персональных данных третьим лицам должны выполняться следующие условия:

- передача (Предоставление) Персональных данных третьей стороне осуществляется на основании договора, условием которого является обеспечение третьей стороной Конфиденциальности и безопасности Персональных данных при их Обработке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- в договоре с третьим лицом определены цели Обработки и перечень действий (операций) с Персональными данными;
- наличие письменного согласия Субъекта персональных данных на передачу его Персональных данных третьей стороне, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. СРОКИ ОБРАБОТКИ (ХРАНЕНИЯ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Сроки Обработки (хранения) персональных данных определяются в соответствии с приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», сроками исковой давности, сроком действия договора с Субъектом персональных данных, сроком действия согласия Субъекта персональных данных на Обработку его персональных данных, а также иными сроками, установленными законодательством Российской Федерации и нормативными документами ООО «Цифровые технологии», в том числе в части архивного хранения документов.

11.2. Персональные данные, срок Обработки (хранения) которых истек, должны быть уничтожены, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или нормативными документами ООО «Цифровые технологии».

12. УТОЧНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ

12.1. В случае выявления неправомерной Обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, Оператор обязан прекратить неправомерную Обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной Обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность Обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной Обработки персональных данных, обязан уничтожить такие Персональные данные или обеспечить их Уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об Уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить Субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение Субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных, – также указанный орган.

12.2. В случае достижения цели Обработки персональных данных Оператор обязан прекратить Обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если Обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора), уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если Обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты достижения цели Обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных, либо если Оператор не вправе осуществлять Обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.3. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на Обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их Обработку или обеспечить прекращение такой Обработки (если Обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение Персональных данных более не требуется для целей Обработки персональных данных, уничтожить Персональные данные или обеспечить их уничтожение (если Обработка Персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных, либо если Оператор не вправе осуществлять Обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 12 настоящей Политики, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если Обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

13. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ОПЕРАТОРОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

13.1. Персональные данные при их Обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных Материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

13.2. При фиксации Персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном Материальном носителе персональных данных, цели Обработки которых заведомо не совместимы. Для Обработки различных категорий Персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории Персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

13.3. Работники Оператора и лица, заключившие с Оператором договоры гражданско-правового характера, перед Обработкой персональных данных без использования средств автоматизации должны быть проинформированы ответственным за организацию Обработки персональных данных Оператором о факте Обработки ими персональных данных, Обработка которых осуществляется Оператором без использования средств автоматизации.

13.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них Персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели Обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес Субъекта персональных данных, источник получения Персональных данных, сроки Обработки персональных данных, перечень действий с Персональными данными, которые будут совершаться в процессе их Обработки, общее описание используемых Оператором способов Обработки персональных данных;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором Субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на Обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на Обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из Субъектов, Персональные данные которых содержатся в документе, имел возможность ознакомиться со своими Персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных Субъектов персональных данных;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения Персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

13.5. При Обработке персональных данных без использования средств автоматизации должно обеспечиваться раздельное хранение Персональных данных (Материальных носителей персональных данных), Обработка которых осуществляется в различных целях.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОПЕРАТОРА И ЕГО РАБОТНИКОВ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ЗАЩИТЫ

14.1. Оператор ответственен за обеспечение безопасности Персональных данных Субъектов персональных данных. В случае поручения (частичного поручения) Обработки персональных данных третьему лицу Оператор обязан предусмотреть в договоре обязанность третьего лица соблюдать требования по конфиденциальности, правила

Обработки и обеспечивать безопасность полученных Персональных данных при их обработке.

14.2. Оператор несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области Персональных данных, настоящей Политики и других нормативных актов Оператора в отношении Обработки и защиты Персональных данных.

14.3. Работники Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих Обработку, в том числе сбор (получение), хранение Персональных данных и защиту Персональных данных Субъектов персональных данных, несут дисциплинарную, административную, уголовную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. При обеспечении безопасности Персональных данных во всех случаях, не описанных в настоящей Политике, Оператор руководствуется законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК обработки обращений субъектов персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обработки обращений субъектов персональных данных (далее – Порядок) определяет единый порядок взаимодействия ООО «Цифровые технологии» с Субъектами персональных данных при их обращении и используется при выполнении следующих процедур:

- приема и регистрации обращений Субъектов персональных данных;
- рассмотрения обращений Субъектов персональных данных, подготовки соответствующих ответов;
- принятия мер по обращениям Субъектов персональных данных.

1.2. Работником, ответственным за взаимодействие с Субъектами персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты Персональных данных, является лицо, ответственное за организацию делопроизводства.

1.3. При необходимости для обработки обращений Субъектов персональных данных указанным должностным лицом могут привлекаться другие должностные лица ООО «Цифровые технологии».

2. Прием и регистрация обращений Субъектов персональных данных или их представителей

2.1. Прием и регистрация обращений Субъектов персональных данных

2.1.1. Субъект персональных данных может направить обращение как в письменной форме, так и в форме электронного документа.

2.1.2. К письменным обращениям Субъектов персональных данных относятся любые письменные обращения Субъектов персональных данных, направленные в адрес ООО «Цифровые технологии», в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

2.1.3. Первичный учет обращений, поступивших от Субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с внутренним документом, регламентирующим делопроизводство ООО «Цифровые технологии», либо осуществляется юридическим лицом, оказывающим услуги в сфере делопроизводства ООО «Цифровые технологии».

2.1.4. Все поступившие письменные обращения и обращения в форме электронного документа Субъектов персональных данных регистрируются лицом, ответственным за делопроизводство, в журнале регистрации обращений Субъектов персональных данных в день их поступления.

2.1.5. Журналы регистрации обращений могут быть прошнурованы и скреплены печатью, листы в журнале пронумерованы. Также журналы могут быть оформлены в электронном виде при условии обеспечения заданных характеристик их безопасности (целостности, конфиденциальности, доступности).

2.1.6. Письменные обращения, а также ответы на них хранятся у работника, ответственного за организацию Обработки персональных данных, в течение срока, установленного правилами внутреннего документооборота.

2.2. Прием и регистрация личных обращений Субъектов персональных данных

2.2.1. К личным обращениям Субъектов персональных данных относятся обращения при непосредственном посещении Субъектом персональных данных (или его законным представителем) подразделений ООО «Цифровые технологии».

2.2.2. При поступлении личного обращения Субъекта персональных данных работником, ответственным за организацию делопроизводства, выясняются:

- ФИО Субъекта персональных данных или его законного представителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя (серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе), также документа, подтверждающего право представления интересов Субъекта (для законного представителя);
- сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с ООО «Цифровые технологии» (факт Обработки персональных данных ООО «Цифровые технологии»);
- суть обращения.

2.2.3. В случае необходимости для оформления обращений Субъектов персональных данных в ООО «Цифровые технологии» могут использоваться формы, приведенные в приложениях № 1.1–1.5 к Порядку. Необходимость использования формы и ее тип определяются в зависимости от сути обращения. При личном обращении Субъекта персональных данных работник, ответственный за организацию делопроизводства, может предоставить Субъекту персональных данных соответствующий бланк обращения для оформления письменного обращения.

2.2.4. Обращения, изложенные на бумажном носителе, регистрируются в журнале регистрации обращений Субъектов персональных данных и принимаются для рассмотрения в соответствии с порядком, описанным в разделе 3 настоящего документа.

3. Порядок рассмотрения обращений Субъекта персональных данных

3.1. Общие требования

3.1.1. Ответ Субъекту персональных данных (или его представителю) направляется ООО «Цифровые технологии» вне зависимости от формы обращения Субъекта (письменная или электронная) и результатов рассмотрения обращения.

3.1.2. В случае, если обращение направлено Субъектом персональных данных (или его представителем) повторно с целью получения информации об Обработке его персональных данных, работник, ответственный за организацию делопроизводства, осуществляет проверку временного периода, прошедшего с даты последнего обращения Субъекта персональных данных (или его представителя). Если данный временной период составляет менее 30 (тридцати) рабочих дней и по предыдущему обращению Субъекта персональных данных была предоставлена полная информация в соответствии с его обращением, работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных, готовит и направляет письменный ответ Субъекту персональных данных (или его представителю) с отказом в предоставлении запрашиваемых Субъектом персональных данных сведений со ссылкой на пункт 6 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ).

3.1.3. Обращения Субъектов персональных данных (или их представителей) проверяются на наличие следующих сведений:

- ФИО заявителя (представителя Субъекта персональных данных – если применимо);
- ФИО Субъекта персональных данных;
- номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных (и его законного представителя – если применимо), дата выдачи указанного документа и информация о выдавшем органе, а также документа, подтверждающего право представления интересов Субъекта (для законного представителя);
- сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с ООО «Цифровые технологии» (факт Обработки персональных данных ООО «Цифровые технологии»);
- собственноручная подпись Субъекта персональных данных (или его представителя) – для письменных обращений.

3.1.4.В случае необходимости работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных, запрашивает дополнительную информацию у Субъекта персональных данных (или его представителя).

3.1.5.Срок предоставления ответа Субъекту персональных данных (или его представителю) не превышает 30 (тридцати) дней с даты получения обращения. Контроль за предоставлением ответа осуществляется работником, ответственным за организацию Обработки персональных данных.

3.1.6.Сведения предоставляются Субъекту персональных данных (или его представителю) с использованием всех доступных средств доставки с подтверждением приема-передачи (посредством почтовой связи с уведомлением о получении, электронной почты с электронной подписью и подтверждением получения письма и других). Сведения не должны содержать Персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных.

3.2. Порядок рассмотрения обращений Субъектов персональных данных (или их представителей) за получением информации, касающейся Обработки их персональных данных

3.2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся Обработки его персональных данных, в том числе:

- подтверждения факта Обработки персональных данных ООО «Цифровые технологии»;
- сведений о правовых основаниях и целях Обработки персональных данных;
- сведений о целях и способах Обработки персональных данных, применяемых в ООО «Цифровые технологии»;
- сведений о лицах, которые имеют доступ к Персональным данным или которым могут быть раскрыты Персональные данные на основании договора с ООО «Цифровые технологии» или на основании законодательства Российской Федерации;
- перечня обрабатываемых Персональных данных и источника их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- информации о сроках Обработки персональных данных, в том числе сроках хранения;
- сведений о порядке осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;
- сведений об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- сведений о лицах, осуществляющих Обработку персональных данных по поручению ООО «Цифровые технологии».

3.2.2.После получения и регистрации обращений Субъектов персональных данных (или их представителей) за получением информации, касающейся Обработки его персональных данных, а также проведения их первоначального рассмотрения направляются дополнительные запросы на предоставление соответствующей информации, если она не может быть самостоятельно получена работником, ответственным за организацию Обработки персональных данных. Запросы направляются руководителям структурных подразделений, в рамках деятельности которых производится Обработка персональных данных субъекта. Руководители структурных подразделений рассматривают возможность предоставления информации и направляют работнику, ответственному за организацию Обработки персональных данных, запрошенные сведения либо информацию о причинах отказа со ссылкой на пункт 8 статьи 14 Закона № 152-ФЗ или положения иных нормативных актов.

3.2.3.После получения запрашиваемой информации работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных, готовит и направляет письменный ответ Субъекту персональных данных (или его представителю).

3.3. Порядок рассмотрения обращений субъектов персональных данных (или его представителя) в случае выявления неточных персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту

3.3.1. Субъект персональных данных (или его представитель) вправе требовать от ООО «Цифровые технологии» уточнения своих Персональных данных в случае, если Персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

3.3.2. В срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней со дня предоставления Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что Персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных, обязан внести в них необходимые изменения или обеспечить их актуализацию.

3.3.3. После получения и регистрации работником, ответственным за организацию Обработки персональных данных, обращений Субъектов персональных данных (или их представителей) об уточнении неполных, неточных или неактуальных Персональных данных незамедлительно направляются запросы на Блокирование соответствующих персональных данных на период, необходимый для проверки, если Блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц. Запросы направляются руководителям структурных подразделений, в рамках деятельности которых производится Обработка персональных данных Субъекта. Также работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных, должен обеспечить Блокирование соответствующих персональных данных путем направления копии обращения Субъекта персональных данных и заявки на Блокирование соответствующих персональных данных другому лицу (контрагенту), осуществляющему Обработку соответствующих персональных данных по поручению ООО «Цифровые технологии» (в случае наличия такого поручения), и проставление в журнале регистрации обращений Субъектов персональных данных соответствующей отметки. Руководители структурных подразделений, а также лицо (контрагент), действующее по поручению ООО «Цифровые технологии», обеспечивают немедленное Блокирование указанных персональных данных и сообщают об этом работнику, ответственному за организацию Обработки персональных данных.

3.3.4. Работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных, рассматривает предоставленные Субъектом персональных данных или его законным представителем сведения, подтверждающие, что Персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, обрабатываемые в ООО «Цифровые технологии», являются неполными, неточными или неактуальными.

3.3.5. Если факт неточности Персональных данных не подтвержден, работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных, направляет руководителям структурных подразделений, а также другому лицу (контрагенту), действующему по поручению ООО «Цифровые технологии», в рамках деятельности которых производится Обработка персональных данных Субъекта, заявки на снятие Блокирования персональных данных, формирует и направляет Субъекту персональных данных уведомление о результатах рассмотрения предоставленных сведений и снятии Блокирования персональных данных.

3.3.6. Если факт неточности Персональных данных подтвержден, работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных, обязан на основании предъявленных или иных необходимых документов направить запросы на уточнение и последующее снятие Блокирования персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту персональных данных. Запросы направляются руководителям структурных подразделений, а также другому лицу (контрагенту), действующему по поручению ООО «Цифровые технологии», в рамках деятельности которых производится Обработка персональных данных субъекта. Руководители структурных подразделений, а также лицо (контрагент), действующее по поручению ООО «Цифровые технологии», обеспечивают уточнение и снятие Блокирования указанных Персональных данных и сообщают об этом работнику, ответственному за организацию Обработки персональных данных.

3.3.7. Работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных, формирует и направляет уведомление о произведенных изменениях и снятии Блокирования персональных данных субъекту (или его представителю).

3.4. Порядок рассмотрения обращений Субъектов персональных данных в случае выявления неправомерных действий ООО «Цифровые технологии» с Персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту

3.4.1. Субъект персональных данных вправе требовать от ООО «Цифровые технологии» уничтожения своих персональных данных в случае, если Персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели Обработки (избыточными).

3.4.2. В срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней со дня представления Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие Персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели Обработки, работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных, обязан уничтожить такие Персональные данные или обеспечить их уничтожение.

3.4.3. После получения и регистрации работником, ответственным за организацию Обработки персональных данных, обращений Субъектов персональных данных (или их законных представителей) за уничтожением незаконно полученных или избыточных Персональных данных незамедлительно направляются запросы на Блокирование соответствующих персональных данных на период, необходимый для проверки. Запросы направляются руководителям структурных подразделений, а также другому лицу (контрагенту), действующему по поручению ООО «Цифровые технологии», в рамках деятельности которых производится Обработка персональных данных Субъекта персональных данных. Руководители структурных подразделений, а также лицо (контрагент), действующее по поручению ООО «Цифровые технологии», обеспечивают немедленное Блокирование указанных персональных данных и сообщают об этом работнику, ответственному за организацию Обработки персональных данных.

3.4.4. Работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных, рассматривает предоставленные Субъектом персональных данных или его законным представителем сведения, подтверждающие, что Персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, обрабатываемые в ООО «Цифровые технологии», являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели Обработки (избыточными).

3.4.5. Если факт неправомерных действий с Персональными данными не подтвержден, работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных, направляет руководителям структурных подразделений, а также другому лицу (контрагенту), действующему по поручению ООО «Цифровые технологии», в рамках деятельности которых производится Обработка персональных данных Субъекта, запросы на снятие Блокирования персональных данных, формирует и направляет субъекту персональных данных уведомление о результатах рассмотрения предоставленных сведений и снятии Блокирования персональных данных.

3.4.6. Если факт неправомерных действий подтвержден, работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных, на основании предъявленных или иных необходимых документов направляет запросы на уничтожение персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту. Запросы направляются руководителям структурных подразделений, а также другому лицу (контрагенту), действующему по поручению ООО «Цифровые технологии», в рамках деятельности которых производится Обработка персональных данных субъекта персональных данных. Руководители структурных подразделений, а также лицо (контрагент), действующее по поручению ООО «Цифровые технологии», обеспечивают уничтожение персональных данных, а затем сообщают о результатах работнику, ответственному за организацию Обработки персональных данных.

3.4.7. Кроме того, работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных, должен инициировать проведение служебного расследования по факту неправомерной Обработки персональных данных.

3.4.8. Работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных, формирует и направляет Субъекту персональных данных уведомление об Уничтожении персональных данных.

3.5. Порядок рассмотрения обращений Субъектов персональных данных (или их представителей) в случае возражения против решения, принятого на основании исключительно автоматизированной Обработки персональных данных

3.5.1. Субъект персональных данных имеет право заявить возражение против решения, принятого на основании исключительно автоматизированной Обработки его персональных данных.

3.5.2. После получения и регистрации работником, ответственным за организацию Обработки персональных данных, обращений Субъектов персональных данных (или их представителей), связанных с возражением против решения, принятого на основании исключительно автоматизированной Обработки персональных данных, направляются запросы на рассмотрение принятого решения и его юридических последствий для субъекта персональных данных. Запросы направляются руководителям структурных подразделений, в рамках деятельности которых производится Обработка персональных данных Субъекта. Руководители структурных подразделений рассматривают возражение и сообщают о результатах работнику, ответственному за организацию Обработки персональных данных.

3.5.3. Работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных, формирует и направляет Субъекту персональных данных (или его представителю) уведомление о результатах рассмотрения возражения в течение 30 (тридцати) дней со дня получения ООО «Цифровые технологии» соответствующего обращения.

3.6. Порядок рассмотрения обращений Субъектов персональных данных в случае отзыва согласия на Обработку персональных данных

3.6.1. Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на Обработку персональных данных.

3.6.2. После получения и регистрации работником, ответственным за организацию Обработки персональных данных, обращений Субъектов персональных данных (или их законных представителей), связанных с отзывом согласия на Обработку персональных данных, принимается решение о необходимости Блокирования и уничтожения соответствующих персональных данных с учетом возможности осуществлять Обработку без согласия субъекта, предусмотренной Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

3.6.3. В случае необходимости Блокирования и уничтожения персональных данных незамедлительно направляются запросы руководителям структурных подразделений, а также другому лицу (контрагенту), действующему по поручению ООО «Цифровые технологии», в рамках деятельности которых производится Обработка персональных данных Субъекта. Руководители структурных подразделений, а также лицо (контрагент), действующее по поручению ООО «Цифровые технологии», обеспечивают немедленное Блокирование указанных персональных данных, их уничтожение в течение 30 (тридцати) дней (если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между ООО «Цифровые технологии» и Субъектом персональных данных) и информирование работника, ответственного за организацию Обработки персональных данных, о факте уничтожения персональных данных.

3.6.4. Работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных, формирует и направляет Субъекту персональных данных (или его законному

представителю) уведомление об уничтожении персональных данных либо о наличии оснований осуществлять Обработку персональных данных без согласия.

4. Контроль и сроки исполнения

4.1. Все обращения Субъектов персональных данных (или их представителей), находящиеся на рассмотрении, с момента поступления и до полного разрешения вопроса подлежат контролю своевременного и правильного их исполнения.

4.2. Контроль своевременности предоставления ответов на поступившие обращения осуществляет работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных.

4.3. Обращения Субъектов персональных данных (или их представителей) считаются исполненными и снимаются с контроля в том случае, когда рассмотрены все изложенные в них вопросы, по ним приняты необходимые меры в соответствии с положениями действующих нормативных документов Российской Федерации и об этом уведомлен Субъект персональных данных (и в случае необходимости другие заинтересованные лица). Промежуточный ответ не является основанием для снятия обращения с контроля.

4.4. Общий срок рассмотрения обращений Субъектов персональных данных (или их представителей) за предоставлением доступа к своим Персональным данным, а также за получением информации, касающейся Обработки персональных данных, составляет 30 (тридцать) дней с момента их получения, в том числе в случае отказа в предоставлении указанной информации.

4.5. Общий срок рассмотрения обращений Субъектов персональных данных (или их представителей) в случае возражения против решения, принятого на основании исключительно автоматизированной Обработки персональных данных, составляет 30 (тридцать) дней с момента их получения.

4.6. Общий срок рассмотрения обращений Субъектов персональных данных (или их представителей) в случае выявления неточных Персональных данных или неправомерных действий с Персональными данными составляет 7 (семь) рабочих дней с момента их получения.

4.7. Общий срок рассмотрения обращений Субъектов персональных данных (или их представителей) в случае отзыва согласия на Обработку персональных данных составляет 30 (тридцать) дней с момента их получения. В случае отсутствия возможности Уничтожения персональных данных в течение данного срока ООО «Цифровые технологии» осуществляет Блокирование таких персональных данных или обеспечивает их Блокирование (если Обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «Цифровые технологии») и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5. Последовательность отправки ответа на обращение Субъекта персональных данных (или его представителя)

5.1. Работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных, обрабатывает и предоставляет ответ на поступившее обращение от Субъекта персональных данных в течение срока, установленного настоящим Порядком.

5.2. Конверты (пакеты), в которых отправляются ответы, должны быть светонепроницаемыми или иметь вкладки из светонепроницаемой бумаги. На конверте указываются адрес и ФИО получателя. Перед помещением документа в подготовленный пакет проверяется соответствие данных, указанных в документе и на пакете.

5.3. Подготовленные ответы доставляются через отделение почтовой связи или курьером (непосредственно адресату). Через отделение почтовой связи пакеты пересылаются ценными или заказными письмами в соответствии с почтовыми правилами.

5.4. В журнале регистрации обращений Субъектов персональных данных проставляются соответствующие отметки об отправленных ответах: количество отправляемых листов, адрес направления, номер и дата документа. При необходимости может вестись отдельный

журнал отправляемых документов. Документы, подлежащие отправке, обрабатываются и отправляются в день их подписания или не позднее следующего рабочего дня.

6. Пересмотр и внесение изменений в Порядок

6.1. Пересмотр положений настоящего документа и внесение необходимых изменений осуществляются посредством издания соответствующего приказа генерального директора или уполномоченного им лица.

6.2. Ответственным за пересмотр настоящего Порядка и составление рекомендаций по его изменению является работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных.

Форма запроса субъекта персональных данных на получение информации,
касающейся обработки его персональных данных

_____ (наименование и адрес организации)
от _____
(ФИО, номер основного документа, удостоверяющего личность
субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи
_____ указанного документа и выдавшем органе,
_____ адрес, контактные данные)

Запрос на получение информации, касающейся обработки персональных данных

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию, касающуюся
обработки моих персональных данных:

- сведения об ООО «Цифровые технологии»;
- подтверждение факта обработки моих персональных данных ООО «Цифровые технологии»;
- правовое основание и цели обработки моих персональных данных;
- цели и способы обработки моих персональных данных;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора с публично-правовой компанией «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» или на основании федерального закона;
- сведения об обрабатываемых персональных данных и источнике их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления мной прав, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;
- информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- сведения о лице, осуществляющем обработку моих персональных данных по поручению ООО «Цифровые технологии», если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма запроса субъекта персональных данных
в случае выявления неточных персональных данных

_____ (наименование и адрес организации)
от _____
(ФИО, номер основного документа, удостоверяющего личность
субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи
_____ указанного документа и выдавшем органе,
_____ адрес, контактные данные)

**Запрос на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных
в связи с выявлением неточных персональных данных**

Прошу:

- уточнить;
 заблокировать;
 уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые ООО «Цифровые технологии», в связи
с выявлением следующих неточных сведений:

(перечислить)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма запроса субъекта персональных данных в случае выявления
неправомерных действий с персональными данными

_____ (наименование и адрес организации)
от _____
(ФИО, номер основного документа, удостоверяющего личность
субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи
_____ указанного документа и выдавшем органе,
_____ адрес, контактные данные)

**Запрос на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных
в связи с выявлением неправомерных действий с персональными данными**

Прошу:

- уточнить;
 заблокировать;
 уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые ООО «Цифровые технологии», в связи
с выявлением следующих неправомерных действий:

(перечислить)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма запроса субъекта персональных данных в случае возражения
против решения, принятого на основании исключительно
автоматизированной обработки персональных данных

_____ (наименование и адрес организации)
от _____
(ФИО, номер основного документа, удостоверяющего личность
субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи
_____ указанного документа и выдавшем органе,
_____ адрес, контактные данные)

**Запрос о возражении против решения, принятого на основании исключительно
автоматизированной обработки персональных данных**

Прошу рассмотреть возражение против решения, принятого на основании исключительно
автоматизированной обработки персональных данных:

(описать принятое решение)

В СВЯЗИ С

(описать причину возражения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма запроса субъекта персональных данных в случае отзыва
согласия на обработку персональных данных

_____ (наименование и адрес организации)
от _____
(ФИО, номер основного документа, удостоверяющего личность
субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи
_____ указанного документа и выдавшем органе,
_____ адрес, контактные данные)

Запрос о прекращении обработки персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

_____.

(описать причину)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОРЯДОК взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ (далее – Порядок) определяет единый порядок взаимодействия ООО «Цифровые технологии» с уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных (далее – Роскомнадзор) при его обращении и используется при выполнении следующих процедур:

- приема и регистрации запросов Роскомнадзора;
- рассмотрения запросов Роскомнадзора, подготовки соответствующих ответов;
- принятия мер по запросам Роскомнадзора.

1.1. Работником, ответственным за взаимодействие с Роскомнадзором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты Персональных данных, является лицо, ответственное за организацию Обработки персональных данных. При необходимости для выполнения запросов Роскомнадзора указанным должностным лицом могут привлекаться другие должностные лица ООО «Цифровые технологии».

2. Прием и регистрация запросов Роскомнадзора

2.1. Роскомнадзор может направить запрос как в письменной форме, так и в форме электронного документа. К письменным запросам Роскомнадзора относятся любые письменные запросы, направленные в адрес ООО «Цифровые технологии», в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

2.2. Первичный учет поступивших запросов от Роскомнадзора осуществляется в соответствии с внутренним документом, регламентирующим делопроизводство ООО «Цифровые технологии», либо осуществляется юридическим лицом, оказывающим услуги в сфере делопроизводства ООО «Цифровые технологии».

2.3. Все поступившие письменные запросы и запросы в форме электронного документа Роскомнадзора регистрируются лицом, ответственным за организацию делопроизводства, в журнале регистрации запросов Роскомнадзора в день их поступления.

2.4. Журналы регистрации запросов могут быть прошнурованы и скреплены печатью, листы в журнале пронумерованы. Также журналы могут оформлены в электронном виде при условии обеспечения заданных характеристик их безопасности (целостности, конфиденциальности, доступности).

2.5. Письменные запросы, а также ответы на них хранятся у работника, ответственного за организацию Обработки персональных данных, в течение срока, установленного правилами внутреннего документооборота.

3. Порядок рассмотрения запросов Роскомнадзора

3.1. Общие требования

3.1.1. Ответ в адрес Роскомнадзора направляется ООО «Цифровые технологии» вне зависимости от формы запроса субъекта (письменный или электронный) и результатов рассмотрения запроса.

3.1.2. ООО «Цифровые технологии» обязано сообщить в Роскомнадзор по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения такого запроса.

3.2. Порядок рассмотрения запросов Роскомнадзора в случае выявления неточных персональных данных

3.2.1. Роскомнадзор вправе требовать от ООО «Цифровые технологии» уточнения Персональных данных Субъектов в случае, если Персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

3.2.2. В срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней со дня предоставления Роскомнадзором сведений, подтверждающих, что Персональные данные Субъектов являются неполными, неточными или неактуальными, работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных, обязан внести в них необходимые изменения или обеспечить их актуализацию.

3.2.3. После получения и регистрации работником, ответственным за организацию Обработки персональных данных, запросов Роскомнадзора об уточнении неполных, неточных или неактуальных Персональных данных незамедлительно направляются запросы на Блокирование соответствующих персональных данных на период, необходимый для проверки, если Блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц. Запросы направляются руководителям структурных подразделений, в рамках деятельности которых производится Обработка персональных данных Субъекта.

3.2.4. Также работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных, должен обеспечить Блокирование соответствующих персональных данных путем направления копии запроса Роскомнадзора и запроса на Блокирование соответствующих Персональных данных другому лицу (контрагенту), осуществляющему Обработку соответствующих персональных данных по поручению ООО «Цифровые технологии» (в случае наличия такого поручения), и проставление в журнале регистрации запросов Роскомнадзора соответствующей отметки. Руководители структурных подразделений, а также лицо (контрагент), действующее по поручению ООО «Цифровые технологии», обеспечивают немедленное Блокирование указанных персональных данных и сообщают об этом работнику, ответственному за организацию Обработки персональных данных.

3.2.5. Работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных, рассматривает предоставленные Роскомнадзором сведения, подтверждающие, что Персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту, обрабатываемые в ООО «Цифровые технологии», являются неполными, неточными или неактуальными.

3.2.6. Если факт неточности Персональных данных не подтвержден, работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных, направляет руководителям структурных подразделений, а также другому лицу (контрагенту), действующему по поручению ООО «Цифровые технологии», в рамках деятельности которых производится Обработка персональных данных Субъекта, запросы на снятие Блокирования персональных данных, формирует и направляет в адрес Роскомнадзора уведомление о результатах рассмотрения предоставленных сведений и снятии Блокирования персональных данных.

3.2.7. Если факт неточности персональных данных подтвержден, работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных, обязан на основании предъявленных или иных необходимых документов направить запросы на уточнение и последующее снятие Блокирования персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных. Запросы направляются руководителям структурных подразделений, а также другому лицу (контрагенту), действующему по поручению ООО «Цифровые технологии», в рамках деятельности которых производится Обработка персональных данных Субъекта. Руководители структурных подразделений, а также лицо (контрагент), действующее по поручению ООО «Цифровые технологии», обеспечивают уточнение и снятие Блокирования указанных персональных данных и сообщают об этом работнику, ответственному за организацию Обработки персональных данных.

3.2.8. Работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных, формирует и направляет уведомление о произведенных изменениях и снятии Блокирования персональных данных в адрес Роскомнадзора.

3.3. Порядок рассмотрения запросов Роскомнадзора в случае выявления правонарушений ООО «Цифровые технологии» с Персональными данными

3.3.1. Роскомнадзор вправе требовать от ООО «Цифровые технологии» уничтожения персональных данных в случае, если Персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели Обработки (избыточными).

3.3.2. В срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней со дня предоставления Роскомнадзором сведений, подтверждающих, что такие Персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели Обработки, работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных, обязан уничтожить такие Персональные данные или обеспечить их уничтожение.

3.3.3. После получения и регистрации работником, ответственным за организацию Обработки персональных данных, запросов Роскомнадзора на уничтожение незаконно полученных или избыточных Персональных данных незамедлительно направляются запросы на Блокирование соответствующих персональных данных на период, необходимый для проверки. Запросы направляются руководителям структурных подразделений, а также другому лицу (контрагенту), действующему по поручению ООО «Цифровые технологии», в рамках деятельности которых производится Обработка персональных данных субъекта. Руководители структурных подразделений, а также лицо (контрагент), действующее по поручению ООО «Цифровые технологии», обеспечивают немедленное Блокирование указанных персональных данных и сообщают об этом работнику, ответственному за организацию Обработки персональных данных.

3.3.4. Работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных, рассматривает предоставленные Роскомнадзором сведения, подтверждающие, что Персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту, обрабатываемые в ООО «Цифровые технологии», являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели Обработки (избыточными).

3.3.5. Если факт правонарушений с Персональными данными не подтвержден, работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных, направляет руководителям структурных подразделений, а также другому лицу (контрагенту), действующему по поручению ООО «Цифровые технологии», в рамках деятельности которых производится Обработка персональных данных субъекта, запросы на снятие Блокирования персональных данных, формирует и направляет в адрес Роскомнадзора уведомление о результатах рассмотрения предоставленных сведений и снятии Блокирования персональных данных.

3.3.6. Если факт правонарушений подтвержден, работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных, на основании предъявленных или иных необходимых документов направляет запросы на уничтожение персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту. Запросы направляются руководителям структурных подразделений, а также другому лицу (контрагенту), действующему по поручению ООО «Цифровые технологии», в рамках деятельности которых производится Обработка персональных данных Субъекта. Руководители структурных подразделений, а также лицо (контрагент), действующее по поручению ООО «Цифровые технологии», обеспечивают уничтожение персональных данных, а затем сообщают о результатах работнику, ответственному за организацию Обработки персональных данных.

3.3.7. Кроме того, работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных, должен инициировать проведение служебного расследования по факту правонарушений Обработки персональных данных.

3.3.8. Работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных, формирует и направляет в адрес Роскомнадзора уведомление об уничтожении персональных данных.

4. Контроль и сроки исполнения

4.1. Все запросы Роскомнадзора, находящиеся на рассмотрении, с момента поступления и до полного разрешения вопроса подлежат контролю своевременного и правильного их исполнения.

4.2. Контроль своевременности предоставления ответа на поступившие запросы осуществляет работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных.

4.3. Запросы Роскомнадзора считаются исполненными и снимаются с контроля в том случае, когда рассмотрены все изложенные в них вопросы, по ним приняты необходимые меры в соответствии с положениями действующих нормативных документов Российской Федерации, и об этом уведомлен Роскомнадзор (и в случае необходимости другие заинтересованные лица). Промежуточный ответ не является основанием для снятия обращения с контроля.

5. Последовательность отправки ответа на запрос Роскомнадзора

5.1. Работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных, обрабатывает и предоставляет ответ на поступивший запрос от Роскомнадзора в течение срока, установленного настоящим Порядком.

5.2. Конверты (пакеты), в которых отправляются ответы, должны быть светонепроницаемыми или иметь вкладки из светонепроницаемой бумаги. Перед помещением документа в подготовленный пакет проверяется соответствие данных, указанных в документе и на пакете.

5.3. Подготовленные ответы доставляются через отделение почтовой связи или курьером (непосредственно в Роскомнадзор). Через отделение почтовой связи пакеты пересылаются ценными или заказными письмами в соответствии с почтовыми правилами.

5.4. В журнале регистрации запросов Роскомнадзора проставляются соответствующие отметки об отправленных ответах: количество отправляемых листов, адрес направления, номер и дата документа. При необходимости может вестись отдельный журнал отправляемых документов. Документы, подлежащие отправке, обрабатываются и отправляются в день их подписания или не позднее следующего рабочего дня.

6. Пересмотр и внесение изменений в Порядок

6.1. Пересмотр положений настоящего Порядка и внесение необходимых изменений осуществляются посредством издания соответствующего приказа генерального директора или уполномоченного им лица.

6.2. Ответственным за пересмотр настоящего документа и составление рекомендаций по его изменению является работник, ответственный за организацию Обработки персональных данных.